

제 8회 소래초등학교운영위원회(정기회) 본 회 의 회 의 록

위원장

학교장

회의 개최
일시 및
회의 장소

2024년 2월 22(목) 15:00 , 도란도란 회의실

참 석 자

교원

서o순, 이o정, 이o호, 이o화

학부모

김0정, 윤0용,

지역

박0운

의사일정

1. 2024학년도 소래초등학교회계 본예산(안) 심의
2. 2024학년도 발전기금운영계획(안) 심의안건
3. 2023학년도 소래초등학교회계 제4차 추가경정예산(안) 심의
4. 2023학년도 4분기 학교발전기금 접수 및 집행내역 보고
5. 2023년 겨울철 교육시설 안전점검결과 보고
6. 2024학년도 소래초등학교 학교안전 운영 계획 심의(안)
7. 2024학년도 스포츠강사 채용 결과 심의(안)
8. 2024학년도 학교운동부 지도자 채용 결과 및 야구부 수익자부담 경비 징수의 건①
9. 2024학년도 초등돌봄교실 연간 운영계획(안)
10. 2024학년도 소래초등학교병설유치원 학사일정 운영계획 심의(안)
11. 2024학년도 소래초등학교병설유치원 안전계획 심의(안)
12. 2024학년도 소래초등학교병설유치원 인성교육계획 심의(안)
13. 2024학년도 유치원 방과후과정 수익자 부담금 심의(안)
14. 2024학년도 병설유치원 방과후과정 운영계획 심의(안)
15. 2024학년도 병설유치원 유아학비 지원금 운영 심의(안)
16. 2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의
17. 2023학년도 졸업예정자 장학금 지급 계획
18. 2024학년도 보결수업 배당 규정
19. 2024학년도 학교교육과정 시수·편제(안)

(간사) 2023학년도 제8회 소래초등학교운영위원회 정기회의를 시작하겠습니다

(간사) 국민의례

(학교장) 위원장님을 비롯하여 위원님들께서 2023학년도 학교운영에 중요사항에 대해 안건심의를 해서 이에 애써주심에 감사드립니다. 1년동안 수고 많으셨습니다. 오늘 다 오셨으면 좋았을텐데 ..오늘 마지막 회의 올해 한 해 동안 애 많이 쓰셨습니다. 2024학년도에 변함없는 마음으로 학교 교육에 관심을 가지고 협조 부탁드립니다. 위원님들의 협조와 지원에 힘입어 소래초 전 교직원들이 학생들의 성장을 위해 책임을 다한 결과 좋은 성적을 얻었습니다. 현수막 보셨겠지만 교육감 표창 2개 교육장 표창 2개를 받게 되었습니다. 또 선생님들께서도 교육감 표창을 여러분이 받게 되었습니다. 한해 동안 소래초 교직원들은 학생들을 위해 정말 최선을 다했다고 말씀드립니다. 2024년 3월 1일자 인사이동으로 새 교장 선생님들과 함께 새로 많은 선생님들이 오셨습니다. 작년과 못지않게 올해도 완벽해서 새학년

이 기대가 됩니다.운영위원 여러분과 소래교육의 소통과 협력이 함께 한다면 소래 교육은 하루하루 발전할 것이라 믿습니다. 2024학년도 수립을 위한 워크숍, 학급별 교실 환경 정리, 교육과정운영계획 수립 등 3월에 학생들을 따뜻하게 맞이 하기 위해 최선을 다하고 있습니다. 다시 한번 학교교육에 있어 애써주심에 감사드립니다.

<개의 선언>

- 위원 정수 12명 중 과반수 이상 7명 참석하여 성원이 됨.
- 제 8회 운영위원회 개의를 선포함.(의사봉 3타)
- 심의 안건 19개를 일괄 상정 하겠음.(의사봉 3타)

1. 2024학년도 소래초등학교회계 본예산(안) 심의(담당자: 행정실장)

<유인물에 따른 안건 설명>

(담당자) 24학년도 본예산안을 설명 하겠음. 세입세출예산은 같고, 24학년도 예산은 전년 대비 감소함. 학생수에 따라서 감소 할 수 있음.

예산서를 우선 보시고 문의사항이 있으시면 문의주십시오

(위원장) 질의 요청

(이0화) 11페이지 보시면 원래 미래교육운영에 들어가있었는데 미래협력지구로 들어가있는 듯 합니다. 같은건가요?

(담당자) 세부항목만 조금 바뀐 것. 시스템에 미래교육운영이 없어서 미래교육협력지구에 넣은 것.

(위원장) 추가 질의 요청

(학교장) 전직원 올해 24학년도 예산을 어떻게 쓸건지 계획을 세운 것, 추후 수정할 수도 있음. 예산을 합리적으로 잘 쓸 수 있도록 할 예정.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

2. 2024학년도 발전기금운영계획(안) 심의안건(담당자: 행정실장)

(담당자) 조성 기간은 2024.3.1.~2025.2.28.일까지 조성내역은 학교체육활동 기타 지원사업에 10만원,학생복지 및 자치활동에 250만원 학교시설보수에 900만원 잡았음. 학생복지 및 자치활동은 장학금으로 지원예정. 학교시설보수 예산은 작년에 기부. 이월되는 금액임. 그래서 1160만원으로 운영계획함

(학교장) 900만원은 동문중에 1천만원을 기부함. 1백만원은 장학금으로 900만원은 흔적이 남았으면 좋겠다고 생각해서 그린스마트 조성이 된 후 적절한 위치에 조형물을 설치할 예정.

(학교장) 작년 23학년도에 사용한 것은 운영위원회에서 보고해야 하지 않나요?

(담당자) 다음번에 있음.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

3. 2023학년도 소래초등학교회계 제4차 추가경정예산(안) 심의(담당자: 행정실장)

(담당자) 23학년도 4차 마지막 조정한 것을 말씀드리겠습니다. 선생님들의 태블릿pc, 환경조성을 위해 청소등으로 재배치함. 나머지는 안건문서 확인 부탁드립니다.

(위원장) 질의 요청

(학교장) 학교예산이라는게 년도가 끝나면 다 써야 하기 때문에 필요한 부분으로 조정해서 다 사용했다고 말씀드립니다.

(위원들) 네

(위원장)추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

4. 2023학년도 4분기 학교발전기금 접수 및 집행내역 보고(담당자: 행정실장)

(담당자) 접수는 이월금밖에 없음. 예금이자 약간씩이여서 생략. 장학금으로 100만원. 협동조합으로 20만원. 120만원이 기탁. 6학년 중 3명은 20만원씩, 10만원씩 6명 지급. 보고사항이라 보고함.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

5. 2023년 겨울철 교육시설 안전점검결과 보고(담당자: 행정실장)

(담당자) : 보고하고 학교홈페이지에 게시하고자함. 안전점검 실시하였으나 건축물, 시설물, 분야별 세부 점검 전부 이상이 없음. 이상이 있어도 모두 경미.소소하게 고칠 수 있는 것으로 이상없음으로 보고 드림.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

6.2024학년도 소래초등학교 학교안전 운영 계획 심의(안) (담당자: 이0옥)

(담당자) 담당 선생님께서 다른 학교 발령으로 출장 중이셔서 대신 말씀 드림. 학교안전 운영계획 심의안임, 안전사고를 예방하고 안전교육을 강화하기 위한 것. 안전계획구성 조직에 따라서 유사시에 대응함. 4쪽에 보시면 안전사고가 발생했을 경우 이 절차에 따라서 진행됨. 현장에서 상황판단-> 상황보고->교육지원청과 시도교육청에 긴급하지 않을 경우 메일로 보고, 긴급할 경우 전화보고

6쪽에 보시면 월별로 학사일정과 중점교육,비상훈련상황등 시기별로 목록화 되어있음.

한쪽 뒤에 남겨보시면 학생들을 대상으로 하는 교육과정에 포함되어있는 안전교육실시계획. 연중 횟수에 맞게 실시하게됨.

학교에는 안전공제회가임. 보험같은것임. 학생교육활동중 사고가 발생했을 경우 보상청구가 가능.

이상.

(위원장) 질의 요청

(이0화) 안전영역이 필수 이수 시간이 있는데 다 안들어가 있는데 이대로 심의받아도 되는건지?

(이0정) 수정한 부분으로 24학년도 학운위에서 심의를 다시 받아야 할 듯 합니다. 2월달에 안전교육계획을 심의가 필수 이기 때문에 심의를 올린 듯 합니다.

(담당자) 전년도에 준하여 전체계획(안)을 우선 심의 받고 3월 중 당해 학년도 내용으로 현행화하여 해당 부분에 대해 심의를 올리도록 하겠습니다.

(위원장) 추가 질의 요청

(김0정) 선생님들도 보험적용이 되는지?

(담당자) 아니요.

(위원장) 추가질의요청

(위원들) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

7.2024학년도 스포츠강사 채용 결과 심의(안)(담당자: 김0리)

(담당자) 제안 이유는 다음과 같음. 작년에도 스포츠 강사로 지도해 주셨던 선생님이 재계약 해주시는 것으로 올해도 함께 하실 예정입니다.

스포츠 클럽은 올해까지가 마지막입니다.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

8.2024학년도 학교운동부 지도자 채용 결과 및 야구부 수익자부담 경비 징수의 건(담당자: 김0우)

(담당자) 야구부 코치와 육상부 코치는 이전 지도해 주셨던 분과 재계약 하게됨. 근무시간등 다 작년과 같음. 수익자 징수에서 작년과 변경된 부분이 있음.

야구부 지도자분 수익자 부담금이 월 194만3천원으로 결정. 총 금액은 그대로고 학생 인원수에 따라 수익자 부담금이 변경되는 내용. 간식비의 경우 1일 1인 5천원으로 책정.변화된 부분은 야구지도자 처우개선비 부족비에 대해 야구부 학부모님께서 부담해야하는 금액인데 작년 2학기때 운동부 간담회에서 설명을 드렸던 부분. 처우개선비가 지자체에서 보조금으로 들어오는 부분이 있음. 그 부분이 부족해서 학교에 산이 들어가는 경우가 있었으나 부족한 부분에 대해 수익자 부담으로 징수하게 됨. 지급을 해보야 부족분이 예상되어 확인되는데로 추가징수에정임.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타))

9.2024학년도 초등돌봄교실 연간 운영계획(안)(담당자: 최0임)

(담당자) 돌봄교실 운영현황: 신입생20명. 재학생 12명 신청. 총 32명 모집. 사랑반, 우정반 각 16명을 돌봄전용교실에서 운영.

방학과 재량휴업일은 별도의 수요조사를 통해 운영할 계획. 급간식 제공계획. 급간식은 수익자 부담으로 운영. 교육비 지원대상자는 무료. 금액은 해당년도 간식은 2천원 급식은 6천원예상. 업체 선정 조사후 금액은 변경될 수 있음. 업체는 돌봄교실 학부모를 포함한 평가위원들이 평가표로 선정함. 가장 높은 점수를 받은 돌봄푸드가 선정됨. 특이체질 알레르

기가 있는 학생의 경우 사전 협의를 통해 대체 간식이 제공 가능함. 사전 조사를 통해 희망자에게만 제공함. 계약은 행정실 협조. 특기적성 프로그램은 일1개의 무료 프로그램이 제공.시강당 강사료가 5천원 예상되어 3만 5천원 지급예정.. 강사계약은 1년 이하로 하고 만족도 정도가 80%이상일 경우 재계약가능. 강사 5명이 1년이 되어 모두 만족도가 90% 이상이 되어 모두 재계약이 가능함. 하지만 동화구연 강사는 개인사정으로 재계약이 불가능하여 오후 돌봄교실 특기적성 프로그램 강사채용에 의거 시흥교육지원청과 본교 홈페이지에 모집 공고 진행함. 금요일은 캘리그래피의 수업을 진행하게됨. 이하 자세한 사항들은 운영계획안 참고 바람.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

10.2024학년도 소래초등학교병설유치원 학사일정 운영 계획 심의(안)(담당자:강00아)

(담당자) 유치원은 수업일수 185일을 기준으로 함. 대부분의 일정은 초등학교와 같게 운영하나 방학기간만 조금 다르게 운영 될 예정. 여름방학이 7월26일부터 8월 21일까지 휴일 포함 24일간, 겨울방학 경우 12월 31일 화요일부터 25년 2월 28일 금요일까지 휴일포함 60일간. 입학식은 초등과 동일하게 진행. 졸업식은 24년 12월 30일 월요일 진행 예정.

(위원장) 질의 요청

(강00정) 여름,가을,겨울방학 3번이나 있는데 아이들은..

(담당자) 행복한울타리로 진행하며, 방학은 따로 심의받을 예정

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

11.2024학년도 소래초등학교병설유치원 안전계획 심의(안)(담당자:강00아)

(담당자): 유치원 안전사고예방체제 구축 및 안전교육 강화를 위하여 유치원 안전계획에 관한 심의를 받고자함. 자세한 계획은 안건참고해 주시기 바랍니다.

(위원장) 질의 요청

(학교장) 초등안전교육심의받은 것 처럼 유치원도 동일하게 받게 되어있어서 심의받게 되었습니다. 안전을 최우선으로

해서 교육과정 운영이 이루어질 것이라고 믿습니다.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

12.2024학년도 소래초등학교병설유치원 인성교육계획 심의(안)(담당자:강00아)

(담당자): 인성교육방침에 따라 세부계획을 미리 세우고 미리 심의받아 체계적인 교육을 진행하고자 심의 받게됨. 자체 내용은 교육계획을 참고.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

13.2024학년도 유치원 방과후과정 수익자 부담금 심의(안)(담당자:강00아)

(담당자): 유치원 방과후 과정 운영, 특성화 프로그램 선정 및 수익자 부담금에 관한 심의를 받고, 간식종류, 구매방법 및 업체 선정에 관한 심의를 받고함. 상세 내용 유인물 참고.

(위원장) 질의 요청

(학교장) 간식비는 수익자 부담이 있는데 방과후과정은 지원금으로 충당이 되니 실제로는 수익자부담이 없다라는 말 이죠?

(담당자) 네

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

14.2024학년도 병설유치원 방과후과정 운영계획 심의(안)(담당자:강00아)

(담당자) 주요 내용은 방과후 과정 운영계획이 들어가게됨. 대부분 운영계획은 작년과 동일. 일수가 변동이 조금 있음. 220일 이상이었으나 230일 이상 운영하게 되었음. 다른 운영 계획은 흡사. 특별활동은 월 32000원정도. 이부분은 지원금으로 하고자 함. 나머지 내용은 계획안 참고.

(위원장) 질의 요청

(담당자) 한가지 더 말씀 드리겠습니다.이번에 365일 전담 선생님이 오셔서 방학중에 수익자 부담금이 지원금이 더 필요한 상황에서 날짜를 많이 늘릴 수 없었는데 이번에

365일 전담선생님이 오시게 되어 아이들을 더 많이 방과후 과정을 운영할 수 있음. 작년과 동일하게 자체 운영을 하면서 지금 방과후 과정을 하고 있는 친구들 모두 다 지원을 받을 수 있게 됨.

(김0정) 놀봄과 유치원은 다른건지?

(학교장) 저희학교 놀봄도 합니다. 놀봄은 초등학교대상.

(담당자) 방과후과정을 원래 6시까지 운영이었는데 7시로 운영하게 될 수 있음.

(학교장) 유아들을 위해서 더 좋아진 거네요

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

15.2024학년도 병설유치원 유아학비 지원금 운영 심의 (안)(담당자:강0아)

(담당자) 학부모 유아교육비 부담 경감 및 유아 교육기회 확대를 통한 교육복지 실현을 위해 학비 지원금을 좀더 내실 있게 운영하고자 계획함. 일인당 10만원 예상. 방과후과정 지원금은 5만원 예상. 만 5세인 경우 지원금이 15만원으로 늘어날 수 있음. 지원금으로 수업교구, 학습준비물, 원내행사, 공연, 체험학습비등으로 사용할 예정.

(위원장) 질의 요청

(김0정) 방과후 이용 금액도 이지원금으로?

(담당자) 네.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

16.2024학년도 학교급식 운영계획(안) 심의(담당자:박0현)

(담당자) 유인물 확인부탁. 본교는 급식대상자가 전교생, 유치원, 교직원임. 학사일정에 따라 188일 급식예정. 경기도 지침에 따라 190이하로 지원대고 있음. 학사일정이 변동 될 경우 변경될 수 있음. 9페이지. 식재료등 조달방법 및 업체 선정 기준에 대한 사항. 본교에서는 지원하거나 지원받을 수 있는 모든 사업에 참가하고 있음. 친환경 공동 구매 사업도 참여. 24학년도 작년과 같은 방법으로 사업에 참여할 것임. 올해는 동아수산에서 수협으로 바뀌는 변동사항만 있음. 초 등학생 급식비 지원은 4,150원. 유치원 급식비지원은 3,610 원. 교직원급식비는 4,370원. 반영 지침에 따라 변동될 수 있음. 10페이지. 올해 학생수 266명에 해당되어서 운영비와 지원금이 있어서 급식비 단가가 인상됨. 유인물 확인부탁.

우유같은 경우 나라에서 제시된 단가. 업체는 추후 선정될 예정. 올해 급식비 면제대상: 급식 조리종사원분과 보존식 1 식을 포함. 27페이지. 조리종사원 파업에 따른 급식 조달 방법예정. 교육청 지침에 따라 대체 방안을 마련.

운영인원은 조리사1명 조리실무사3명으로 운영함.

(위원장) 질의 요청

(김0정) 올해도 파업할 계획인가요?

(담당자) 파업에 대해서는 제가 예상할 수도 없는 부분이며 서 말씀 드릴 수 없는 사항입니다.

(위원장) 추가 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

17.2023학년도 졸업예정자 장학금 지급 계획(담당자:이0호)

(담당자) 학교발전기금이 120만원. 장학금 목록으로 기탁해 주신부분. 심의안에 보이시는 9명 학생에게 장학금을 개별적으로 전달하고 격려하였음.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

18.2024학년도 보결수업 배당 규정(담당자:이0호)

(담당자) 선생님들께서 병가,연가등 피치못할 개인사정으로 수업을 하지 못하시게 될 때 보결수업이라는 것이 생김. 보결수업이란 수업이 없으신 선생님들이 대신 하게되는 것을 말함. 이럴 경우 수당을 지급하게 됨. 교육청에서 수당은 1만원~ 1만5천원으로 가이드라인으로 나와있음. 시간당 지급으로 1만5천원으로 하려함. 학기별로 지급하고,수업시간이 아니어도, 아침,점심,쉬는시간 등도 토탈로 1시간으로 인정한다는 내용. 본규정은 해마다 심의를 받았었으나 별도로 개정 사항이 없을 경우 차년도 이후에도 지속 적용할 수 있음을 심의받고자 함.

(위원장) 질의 요청

(위원모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

19.2024학년도 학교교육과정 시수·편제(안)(담당자:이0하)

(담당자):

학기	구 분	기 간	비 고
1학기	시업식	2024. 3. 4.(월)	2~6학년
	입학식	2024. 3. 4.(월)	1학년
	학교장재량휴업일	2024. 5. 1.(수)	근로자의 날
		2023. 7. 4.(목)	개교기념일
	여름방학식	2024. 7. 26.(금)	정부 주도 임시공휴일이 지정되는 경우, 공휴일 지정 일수만큼 여름방학식 순연
	여 름 방 학	2024. 7. 27.(토) ~ 2024. 8..19.(화)	휴일 포함 24일간
2학기	개 학 식	2024. 8. 20.(화)	
	학교장재량휴업일	2024. 10. 4.(금)	
	겨울방학식	2025. 1. 3.(금)	
	겨 울 방 학	2025. 1. 4.(토) ~ 2025. 2. 28.(금)	휴일 포함 56일간

수업일수는1학기는 99일, 2학기는 91일로 총 190일 운영 예정. 190일중에는 3월4일 월요일과 1월3일 겨울방학식 급식이 없음. 학교교육과정편성시수 운영을 1학기 2학기 나눠서 다음과 같이 운영하고자 함. (세부사항은 유인물 참고)

(위원장) 질의 요청
(위원모두) 없습니다.
(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

기타안건 상정

(위원장) 다음은 기타 안건입니다. 기타 안건은 본 개최일 7일 전 사전 안내되지 못한 안건으로 위원님들의 동의가 있어야만 안건 상정이 가능합니다. 기타 안건으로 상정된 안건은 2024학년도 방과후학교 개인위탁강사 채용결과보고, 2024학년도 방과후학교 운영계획(안) 총 2건입니다. 기타 안건에 대한 상정을 동의 하십니까?

(위원들) 동의합니다.
(위원장) 그럼 기타안건을 상정하도록 하겠습니다.

기타 20. 2024학년도 방과후학교 개인위탁강사 채용 결과 보고(담당자 최0람)

(담당자): 작년도 12월 중순 이후부터 공고를 통하여 개인위탁강사를 채용함. 본교가 소규모 학교이다 보니 4차 까지 채용공고를 하였으나 미응시로 영어회화는 모집되지 않아 폐강. 다행이도 나머지 방과후는 운영이 되나 3월에 10명 이하면 강사님이 폐강을 요청할 수 있음. 만약 방과후 강사님이 운영하고 싶다고 요청을 한다면 운영을 할 수 있음. 4번 표를 보시면 컴퓨터부는 채용 예정이었음. 이번주 2월 20일에 면접 후 계약서작성. 추후 공문 계획에 의거 하여 여러가지 조회를 거쳐 완전히 계약이 끝나면 3월11일부터 운영. 명단을 보면 새롭게 채용된 강사도 있고 재계약이 끝나서 다시 공고를 통해 계약된 강사도 있음. 채용결과 표를 보시면 점수가 나와있음.
절차에 의거해서 강사님들을 모시게 됨.

(위원장) 질의 요청
(위원모두) 없습니다.
(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

기타 21.2024학년도 방과후학교 운영 계획(안)(담당자 최0람)

(담당자) 교육청 공문에 의거하여 작성함.법정인 규정과 근거에 따라 작성. 본교에 해당하는 내용은 1쪽 다. 세부운영기간을 봐주세요. 방과후 학교 개강시기가 작년에 비해 당겨짐. 선생님들과 강사님들이 준비기간이 빠듯하긴 하지만 학생들 일정에 맞추어 3월 10일부터 운영됨.끝나는 기간이 1월에 끝남. 23학년도에 운영했을 때 2월 첫째주에 끝나는게 좋다고 생각됨. 예산 마감후 교육청 보고가 2월 첫째주, 환불등의 문제로 2월 첫째주까지 하여 11주를 운영하게 되면 교육청 보고 시기를 넘기게 됨. 따라서 4분기는 10주를 운영하게 됨.

(위원장) 질의 요청
(학교장)10주 운영하게 되면 수강료가 더 낮아지는거죠?
(담당자)네
(학교장)1분기 2분기는 보강기간이 없는데 만약 수업을 못하게 하면 부서별로 선생님이 알아서 따로 해주시는건가요?
(담당자) 공휴일등으로 수업을 못하게 하면 수업을 못한 횟수만큼 수업정수를 조금 하던가, 문제가 발생할 경우 모든 부서의 동의를 통해 환불 절차를 거치게 됨.
행정실도 공문에 의거해서 일처리하는 것으로 알고있음.2가지 방법으로 처리하는 것으로 알고 있음. 3분기 같은 경

우 추석이 있어서 보강기간이 따로 있고, 보강을 따로하지 않는 경우 강사님이 학부모님께 사전에 개별 연락함

(학교장) 환불규정에 있어서 공문결재를 하다보니 수시로 개인사정으로도 환불을 해주던데 일일이 다 환불해주는게 업무량 증가도 있고, 다른학교에서는 전학 외 불가피한 사정에 의한 경우만 환불을 해주고, 개인사정으로는 환불을 안해줌. 이렇게 하면 일반적으로 빠지는것도 막을 수 있다고 생각함. 방과후 업무는 제일 기피하는 업무인데 이런 개인사정까지 일일이 환불해주다 보면 업무가 매우 과중해지는데 심의를 통해 전학교에서는 불가피한 사정외, 일반적인 개인사정은 환불해 주지 않는 것으로 한 적이 있음. 올해도 그냥 개인사정으로 환불요청을 하면 다 해줄것인지?

(위원장) 환불규정이 따로 있지 않나요?

(학교장) 규정은 수강 포기의 사유에 대한 환불 규정은 없다.

(김0정) 개인사정이라는게 예를 들면 저희 아이 같은 경우 친구 때문에 너무 힘들어서 도저히 하지 못해서 취소요청을 한 적 있음.

개인적인 사정이라는게 압박감에 다닐 수 없는 것도 따지다 보면 개인 사정인 것임.

(학교장) 그것은 학폭과 관련된 부분임. 개인사정이 아님. 그런건 가만할 수 있음. 환불 규정 부분이 선생님들의 업무가 과중하다 보니 이야기를 해보는 것이 좋다 생각함.

(담당자) 개인 변심의 경우가 있음. 예를 들어 한번 했는데 내취향이 아니네? 하고 취소하는.. 그런친구가 한번이면 상관없는데. 그런 친구들은 여러 부서에서 분기마다 그러다 보니 교장선생님께서도 그런 일들을 여러번 보시고 제안을 하신 것 같다. 항상 분기별로 여기저기 다 걸어놓고 하는 친구들이 있긴 하다.

(이0화) 계획에 환불 규정이 있긴 함. 학적 변경(전학), 질병, 장기 입원, 수강 중도 포기 등으로 인한 수강료 환불은 학습자가 본인 의사로 수강을 포기한 경우 따른다. 환불 기준의 수업 시간을 수정하면 업무가 줄 것 같습니다. 코로나 19관련은 지워야 할 듯 합니다.

(학교장) 연구부장이 말씀하신 사항을 강조하여 단순변심은 제외로 진행하면 좋을 것 같습니다.

(담당자) 문구가 애매해서 단순 변심도 환불을 해주셨을 듯 합니다.

(학교장) 여기서 결정합시다.

(이0화) 2분의1 이하일 때만 절반을 해주는 게 맞다고 생각합니다.

(김0정) 처음부터 개인적인 변심은 무조건 안된다 하면 엄마들이 말이 많아 지니 퍼센트만 해서 이게 좋을 듯 하다.

(담당자) 수정해서 표만..그럼.

(이0화)

(담당자) 12분의1로 보고 예를들어서 1텀에서 4분의1만큼 환불해 주고, 2번째,3번째 텀은 전액 환불

(학교장) 너무 복잡하다. 거기를 또.. 나뉘냐. 일이 너무 많다.

(김0정) 12번이면 12번의 반. 이렇게 하면 좋겠다.

(이0화) 이 환불규정은 학교 심의를 통해서 변경하면 되니까 심의를 통해서 변경하면 좋겠습니다.

(학교장) 수용비는 몇프로인지?

(담당자) 수용비는 법적으로 정해진 근거가있음.

(학교장) 확정?

(담당자) 7%이하로 결정되어 있음.

행정실은 수용비를 안받았으면 했으나 어쩔수 없이 법적인 근거로 수용비를 받으라고 나와있어서 받아야함.

(김0정) 재료비도 환불 조건과 동일하게 진행하면 좋겠음.

(학교장) 재료비는 어떻게 환불을 했었는지?

(담당자) 미술같은 경우는 재료비 환불이 안됐음. 쿠키 같은 경우 규정에 따라 일부 환불이 됐었음.

(학교장) 그럼 환불규정에 대해서 논의를 해보긴 해야 할 듯 합니다.

(담당자) 네

(위원장) 추가 질의 요청

(위원 모두) 없습니다.

(위원장) 원안대로 가결 선포(의사봉 3타)

-위원장: 이상 안건 심의를 모두 마치겠습니다. 추가적으로 말씀하실 사항이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

-위원장: 다른 의견 없으신가요?

-위원모두: 네

-위원장: 없으시면 이상으로 제8회 소래초등학교 학교운영위원회 임시회를 마치겠습니다. (의사봉3타). 감사합니다. 수고하셨습니다.